

# Une entreprise de télé-secrétariat s'implante en ville.

Isabelle Desrousseaux vient de créer un service de télé-secrétariat, Trém@Secrétariat. Ce service propose des prestations de secrétariat, permanence téléphonique avec gestion d'agenda partagé, de traduction en anglais et en espagnol et de création d'outils de communication (maquettes, conception-rédaction, mailings, newsletters) et s'adresse aux TPE et PME, professions libérales, artisans, créateurs d'entreprise, aux associations ou encore aux particuliers.

**Trém@ Secrétariat**

**89 rue Jules Ferry**

**Tél/Fax : 03 20 77 92 66**

**tremasecretariat@neuf.fr**

**www.tremasecretariat.fr**